



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zápis z jednání pracovních skupin – PS pro financování

Datum, čas jednání: 18.2.2020, 14.00 - 15:00

Místo: Malá zasedací místnost MěÚ Frenštát pod Radhoštěm

Seznam účastníků: viz prezenční listina

Jednání je organizováno v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Frenštát pod Radhoštěm II CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010667

Průběh jednání:

1. Zahájení
2. Financování projektu - čerpání prostředků

Hlavní manažerka projektu představila finanční stránku projektu a dosud vyčerpané prostředky:

Paušál celkem - 2 478 234,24 Kč

Nárok na paušál 2019 - 546 418,40 Kč

Vyčerpáno 2019 - 148 872,46 Kč

Zbývá z roku 2019 - 397 545,94 Kč

Průměr paušál na rok (předpoklad při cca 100 000 Kč/rok náklady na potřeby realizačního týmu) - 500 000 Kč na realizaci aktivit MAP.

3. Diskuze nad jednotlivými aktivitami

Představení aktivit vzešlých z ostatních pracovních skupin s plánovaným začátkem realizace do června 2020

- PS pro rovné příležitosti - analýzy, exkurze do inkluzivní školy
- PS matematika - exkurze, kurzy, ukázkové hodiny
- PS polytechnika - školení práce na PC
- PS zdravý životní styl - dobrá praxe - konvektomat
- PS čtenářská gramotnost - metodický den - práce s knihou, přednáška pro rodiče, Klokanův kufr (náklady pro všechny MŠ ORP cca 270 000 Kč, půlroční objednací lhůta)
- PS cizí jazyky - zahraniční exkurze pro pedagogy, konverzace s rodilým mluvčím

Diskuze k aktivitě 1.12 - Dobrá praxe - konvektomat

- řada školních jídelen již konvektomaty používá
- navrženo směřovat aktivitu k prezentaci nových trendů ve stravování (oslovit pro spolupráci: pan Navrátil - šéfkuchař, místní Hotelová škola, firma RETIGO s.r.o.)

Diskuze k aktivitě 1.7 - Klokanův kufr

- realizace návazné aktivity - sdílení zkušeností práce s kufrem mezi MŠ, tvorba a sdílení pracovních listů apod.

Diskuze k aktivitě 2.20 - zahraniční exkurze pro pedagogy

- realizace v době prázdnin
- nutno splnit přísné podmínky
- velmi přínosná a žádoucí aktivita

Diskuze k aktivitě 1.2 - Šachy do škol

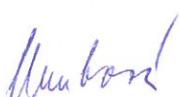
- ze strany základních škol je zatím minimální zájem o ukázkovou hodinu (kolize s výukou)
- ze strany mateřských škol zájem o nákup šachů a metodik

Aktivita navržená PS pro financování - 2.17 Rodilý mluvčí ve školách

- možnosti financování - různé projekty (šablony, MAP, Erasmus+)
- podmínky realizace v rámci MAP - nesmí se jednat o systematické zapojení rodilého mluvčího do výuky po dobu pololetí nebo celého školního roku, musí se jednat o tandemové vyučování
- náklady na školní rok cca 500 000 Kč - z prostředků MAP možné realizovat jednou za projekt
- možnosti financování z jiných zdrojů - nutno zjistit informace k šablonám 3
- zajištění rodilého mluvčího - agentury, Úřad práce, školy mimo ORP a MAP apod (doporučení konkrétních osob, příklady dobré praxe)
- ZŠ - společně vytvořit systém sdílení rodilého mluvčího (dle velikosti školy, počtu hodin AJ týdně, inspirace MAP Havířov)
- bude přednostně zajištěno pro devítileté školy
- možnost realizace návazných aktivit pro pedagogy všech škol (ukázkové hodiny, sdílení dobré praxe apod.)
- možnost spolupráce s jiným územím - MAP, ORP - sdílení rodilého mluvčího
- realizace od školního roku 2020/21 nebo kdykoliv po dobu trvání projektu

PS pro financování projednala všechny aktivity ostatních pracovních skupin, které byly vybrány k realizaci v období 1-6/2020. PS pro financování souhlasí s realizací všech předložených aktivit a vzhledem k nízkým nákladům a brzké realizaci projektů je navrhuje financovat z rozpočtu MAP II.

Zapsala: Jitka Urubová





Zápis z jednání pracovních skupin – PS Čtenářská gramotnost

Datum, čas jednání: 10.2.2020, 14.00 - 15:30

Místo: Malá zasedací místnost MěÚ Frenštát pod Radhoštěm

Seznam účastníků: viz prezenční listina

Jednání je organizováno v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Frenštát pod Radhoštěm II CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010667

Průběh jednání:

1. Zahájení
2. Diskuze nad jednotlivými aktivitami

Aktivita 1.4 – Práce s knihou a čtenářská gramotnost pro pedagogy

- formou metodického dne, představení navrhovaného programu, viz příloha
- datum: 13. května, lektor: Klára Smolíková
- členové PS souhlasí s návrhem

Aktivita 1.6 – Knihovník na cestách

- aktivita již probíhá
- představení aktivity v rámci metodického dne ČG
- úkol pro realizační tým: odkaz na aktivitu přidat na webové stránky projektu

Aktivita 1.3 – Logopedie pro MŠ

- tip na lektora: Kuncová – kurz logopedické prevence/seminář na logopedické chvilky – až v příštím školním roce – ideálně září/říjen – časově náročné pro školky
- Návrh: supervize pro školky, metodická pomoc přímo v MŠ – člověk, který by školky objel, byl by účasten dopoledního programu a následně by dal zpětnou vazbu. Je už na školkách, zda si domluví s logopédem další spolupráci.
- Tip: KVIC Nový Jičín (Fiurášková Ilona – dá tip na lektora, doptat se na paní Kuncovou), SPC Ostrava (Dedrle Vavrošová – čerstvá důchodkyně)
- Otázkou zůstává podoba přednášky pro rodiče, návrh: přednáška v rámci „předškoláčků“ v jednotlivých školkách + centrální přednáška v listopadu – kontaktovat už nyní lektory.
- Kontaktní osoba PS pro tuto aktivitu – návrh: paní Bryknárová



- Stálé místo pro školního logopeda je náročnější aktivita – zůstává ke zvážení do dalšího období

Aktivita 1.7 – Klokanův kufřík

- Školky si nedokážou představit, že by kufřík koloval – ztrácení dílků apod. Návrh: chtějí koupit do jednotlivých školek. V tuto chvíli to nemůžeme slíbit, je to finančně náročné. 27 000 Kč/ks. Aktivita bude předložena PS pro financování a bude zjištěno, zda nákup umožňují pravidla financování projektu.
- Kontaktní osoba PS: Klapetková

Aktivita 1.8 – Čtenářské kufříky

- První krok – vyjádření, zda to školky chtějí – bod k diskuzi na platformu vedoucích učitelek MŠ
- Bod k diskuzi – proveditelnost, zájem, financování
- Je třeba vytvořit seznam témat
- Tip: každá školka vytvoří jeden kufřík, otestuje na dětech, dále otestuje druhá školka, zapracují se zkušenosti – předá se do knihovny, která to bude půjčovat

Aktivita 1.5 – Arteterapie – workshop

- Časová náročnost – pro jednu třídu 4 setkání
- Tip: každá škola vtipuje jednu třídu, která má problém
- Odkládáme do příštího období
- Zjistit finanční náročnost
- Lektor: Paní Číhalová

Aktivita 1.9 – Nákup flipchartů pro MŠ

- Není to potřeba, aktivita je vyřazena

Zapsala: Jitka Urubová



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zápis z jednání pracovních skupin – PS Matematika

Datum, čas jednání: 12.2.2020, 15.30 - 17:00

Místo: Malá zasedací místnost MěÚ Frenštát pod Radhoštěm

Seznam účastníků: viz prezenční listina

Jednání je organizováno v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Frenštát pod Radhoštěm II CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010667

Průběh jednání:

1. Zahájení
2. Diskuze nad jednotlivými aktivitami

2.3 Přednáška pro pedagogy na téma práce s nadanými dětmi

- dopoledne je nevyhovující, lepší odpoledne
- přednáška zaměřená na konkrétní metody a pomůcky
- především chybí metody práce pro 2. stupeň ZŠ
- lektor paní Kovářová (má i nějakou kolegyni, která se zaměřuje na 1. stupeň)
- zahrnout do metodického dne matematické gramotnosti
- prezentace dobré praxe jednotlivých škol
- přechod mezi stupni vzdělávání (na přijímačkách na gympl je učivo, které není pro ZŠ povinné)
- přednášky i pro rodiče pro práci s nadanými dětmi - směřovat do dalšího pololetí
- paní Petrů pojede na přednášku Rozvoj logického myšlení a když tak pošle kontakt
- paní Stehlíková Monika - práce s nadanými dětmi
- možnost realizace ještě v tomto školním roce

2.4 Ukázková hodina na téma péče o nadané děti

- prozatím v plánu exkurze do školy pro nadané děti (Provaznická Ostrava a další)
- myšlenka, že by nějaký odborník přijel na frenštátsko a ukázková hodina by bylo přímo tady
- tip na školu v Olomouci (ZŠ Hálková)
- rozdílná je nabídka pro 1. a 2. stupeň
- zodpovědnost - 2. p.uč Bartošová, 1. stupeň p.uč. Petrů
- ještě v tomto pololetí

2.5 Podpora matematické gramotnosti ve spolupráci s muzeem ve Frenštátě p. R.

- spolupráce s muzeem rozjednána
- na jakou věkovou skupinu to zacílit?
- zjistit a zajistit zájem, aby mělo pro muzeum smysl program vytvořit
- někdy problém zajistit dopravu (p. Petrů, p. Dobiášová) - udělat to systémem jednoho projektového dne
- možné zaměření na starodávné trhy a převody jednotek, pro 3. a 4. třídu - zkonzultovat s muzeem
- vstupné na program by si zaplatily děti (cca 30 kč)
- zahrnout do akčního plánu na období 9-12/2020
- náklady cca jen na autobus
- mzda pana Trubače

2.6 Workshop Vědnice

- v každé škole zvlášť, spolupracuje s panem Vaškem
- paní Žoltá preferuje, aby to bylo s každou školou zvlášť a až na jaře, když to jde venku
- otázkou je, zda to financovat z MAP, když některé školy už ji měly
- zkusíme zjistit, zda dělá i přednášky pro učitele

2.7 Školení finanční gramotnosti pro 2. stupeň ZŠ

- není nabídka pro 2. stupeň
- vyhledávají se možnosti interaktivního učení v této oblasti, mířeno přímo na žáky
- projekt Probono advokáti do škol představila Jitka Urubová
- pan Panáček

2.8 Exkurze do expozic Světa techniky

- dělá OKAP, my nemůžeme
- poslat odkaz všem, dá se z toho hradit i cestovné

2.9 Kroužek robotiky a lega

- má v plánu otevřít Astra
- možnost udělat kroužek logických her (pí. Žoltá)

2.10 Rozšíření kroužků deskových her

- nové hry, staré se ohrají
- k výstavě pomůcek přiřadit i výstavu deskových her
- možné i sdílení dobré praxe mezi školami (osvědčené hry)
- financováno ze šablon X mohl by být problém
- možnost nakoupit jednu hru více školám a po nějaké době uspořádat turnaj mezi školami
- prozatím úkol shodnout se na hře, která se koupí
- v rámci příští PS pozvat deskováky z dalších škol, ukázat si nejlepší používané hry a vybrat hry, které se dokoupí
- aktivita se dopracuje na další školní rok
- zodpovědnost prozatím RT

Zapsala: Jitka Urubová



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zápis z jednání pracovních skupin – PS polytechnika

Datum, čas jednání: 17.2.2020, 14.00 - 15:30

Místo: Malá zasedací místnost MěÚ Frenštát pod Radhoštěm

Seznam účastníků: viz prezenční listina

Jednání je organizováno v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Frenštát pod Radhoštěm II CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010667

Průběh jednání:

1. Zahájení
2. Diskuze nad jednotlivými aktivitami

2.18 Školení - práce na PC

- lektor: Caloň
- kapacita kurzu: 30 osob
- místo konání: PC učebna ZŠ Záhuní
- rozsah: 3 lekce
- termíny: 24. 3., 7. 4., 21. 4. 2020 v čase od 14.00
- délka trvání 1 lekce: 2 hodiny
- možnost zajistit další návazné školení v podzimním termínu

2.19 Velikonoční tvoření

- první záměr: zapojit rodiče do polytechnického vzdělávání formou velikonočního tvoření ve spolupráci s muzeem a KD (muzeum má vlastní velikonoční program, který školy navštěvují, mají plnou kapacitu, KD tvoří dlouhodobý plán, mají hodně výstav), v každé MŠ probíhá velikonoční tvoření - někde bez rodičů, někde s rodiči
- nové návrhy: tvorba ptačích budek nebo krmítek, hmyzích domečků - společná domácí práce rodičů s dětmi v období letních prázdnin nebo na jaře (vítání ptačího zpěvu), následné vyhodnocení, prezentace výtvorů spojena např. s přednáškou o hmyzu - ČSOP CARPATHIA, Samuel Valko (plazy, hadi, obojživelníci, hmyz), Langer - Lesy ČR (kůrovec)
- příklad dobré praxe: Děti na ZŠ Záhuní vytvořily krmítka a donesly dětem MŠ na školní zahrady
- diskuze:

Rodiče nepřijdou tvořit do MŠ, pokud tvoří doma, přinesou krásné výrobky. Nejprve uspořádat besedu pro všechny MŠ, poté realizovat tvoření jednotlivě.

Výroba draků spojená s jejich pouštěním

Výstava výrobků - kdy, kde: MÚ - omezená otevírací doba, KD - dlouhodobý plán, mají hodně výstav, ASTRA

- výsledná aktivita:

Podzimní tvoření v MŠ, ŠD ve spolupráci s rodiči - soutěž mezi školkami o nejkrásněji vyzdobenou školní zahradu, nejkrásnější výrobek (každá MŠ bude prezentovat max. 3 výrobky) - fotodokumentace - virtuální výstava na webu MAP - vyhodnotí zvolená porota (možnost navštívit školní zahradu)
RT MAP - oslovi MŠ, ŠD v ORP, zajistí vyhodnocení, odměny pro vítěze, vítěznou školku (polytechnická stavebnice nebo vybavení zahrady - venkovní ponk nebo kuchyň) - vyřešit výši nákladů.

Materiál pro tvorbu zajistí rodiče vlastní.

Termín realizace: říjen 2020

Pro ŠD je výstava na zahradě problematická, má omezené možnosti.

Zapsala: Jitka Urubová





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zápis z jednání pracovních skupin – PS cizí jazyky

Datum, čas jednání: 17.2.2020, 15.30 - 17.00

Místo: Malá zasedací místnost MěÚ Frenštát pod Radhoštěm

Seznam účastníků: viz prezenční listina

Jednání je organizováno v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Frenštát pod Radhoštěm II CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010667

Průběh jednání:

1. Zahájení
2. Diskuze nad jednotlivými aktivitami

2.20 Zahraniční exkurze + konverzace s rodilým mluvčím pro učitele

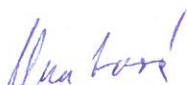
- 1) Exkurze poznávací a výukové s žáky
 - žáci by měli navštěvovat běžnou školu a setkávat se s místními žáky
 - není možné financovat z projektu MAP
 - možnost hledat jiné zdroje financování
 - některé školy realizují výměnné pobytu žáků v rámci jiných projektů
 - aktivita vyřazena z plánu implementace
- 2) Zahraniční exkurze jen pro učitele
 - týdenní vzdělávací pobyt v zahraničí (vzdělávací jazykový pobyt vs. vzdělávání pro výuku cizího jazyka)
 - učitelé potřebují zvýšit jistotu v konverzaci v anglického jazyka, "rozmluvit se", mnozí mají ostých hovořit s rodilým mluvčím
 - existují agentury, které se specializují na zahraniční výukové pobytu (INTACT)
 - nutno zjistit přesné podmínky financování z MAP
 - zjistit zájem škol (počet osob za školu)
 - jaký přínos školy očekávají
 - zajistit konkrétní nabídku (možné termíny, dobré recenze, ...)
- 3) Hodiny konverzace s rodilým mluvčím
 - pro učitele
 - sdílená pozice pro více škol
 - společné s aktivitou 2.21 - zaměřená na žáky a doplňkově i pro učitele
 - přesunuto do aktivity 2.21
 - veškeré aktivity zatím směřovat na anglický jazyk
 - zodpovědné osoby za PS - Mgr. Blanka Křenková Saletová, Mgr.

Markéta Rárová

2.21 Rodilý mluvčí do škol pro žáky

- vytvořeny 2 podaktivity:
 - a) sdílený rodilý mluvčí nebo více rodilých mluvčích mezi školami na pravidelnou výuku žáků - prioritou
 - b) hodiny konverzace AJ s rodilým mluvčím pro učitele - může nahradit příprava hodin AJ s rodilým mluvčím
- nutné zajistit schopného rodilého mluvčího, který dokáže mluvit i s žáky, kteří neumí moc konverzovat, který má pedagogické schopnosti (bude schopen věnovat se tématům, které škola požaduje)
- zajistit na celý školní rok pro školy, event. přecházení mezi školami čtvrtletně
- pravděpodobné, že se nepodaří sehnat rodilého mluvčího na více let, často odcházejí do jiných zemí za lepšími nabídkami
- dobrá praxe: V jedné škole navštěvuje 1x týdně hodiny AJ ve 3. třídě rodilý mluvčí, bydlící v rámci ORP, vyučuje tandemově s učitelkou AJ dohodnutá téma
- vytížení mluvčího - ideálně alespoň 1x týdně do každé třídy, přednostně pro vyšší ročníky, dle finančních možností
- zjistit finanční možnosti projektu - zda je možné zajistit na plný úvazek jednoho nebo více rodilých mluvčích (22 hodin přímé pedagogické činnosti týdně)
- zjistit, zda je možné využít rodilého mluvčího na pokrytí části úvazku učitele AJ
- vymyslet harmonogram přesunu rodilého mluvčího mezi školami - v rámci týdne, měsíce
- Ing. Stanislav Blažek oslovi konkrétního rodilého mluvčího, ostatní členové PS budou zjišťovat tipy na další mluvčí
- možnost hledat rodilého mluvčího inzerátem (hlášenka volného pracovního místa - i v AJ) přes Úřad práce
- pro děti je velmi povzbuzující, že se dokážou domluvit s rodilým mluvčím
- financování rodilého mluvčího je možné i přes šablony, ale je špatně zaplaceno, za tu cenu nikdo nebude ochoten dělat, RT zjistí podmínky čerpání šablon a čerpání z projektu MAP
- zjistit možnosti spolufinancování školami
- termín realizace: školní rok 2020/21
- priorita pro PS cizí jazyky
- zodpovědné osoby za PS - Mgr. Blanka Křenková Saletová, Mgr. Markéta Rárová

Zapsala: Jitka Urubová





Zápis z jednání pracovních skupin – PS Rovné příležitosti

Datum, čas jednání: 12.2.2020, 14.00 - 15:30

Místo: Malá zasedací místnost MěÚ Frenštát pod Radhoštěm

Seznam účastníků: viz prezenční listina

Jednání je organizováno v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Frenštát pod Radhoštěm II CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010667

Průběh jednání:

1. Zahájení
2. Diskuze nad jednotlivými aktivitami

1.10 Analýza potřeb škol včetně depistáže v MŠ - Žáci se SVP

- udělat dotazník (neoficiální), který nebude zkoumat až tak diagnózy, ale konkrétní potřeby škol
- V dotazníku se stanoví 1. oblasti (pro nadané děti i SVP), 2.zda mají zájem o školení/exkurze/webináře (webináře pro více MAPÚ), 3. kdy školení organizovat
- Možno se zeptat i na zítřejší platformě školních poradenských pracovišť, co dělá metodiků největší problém
- Diskuse o fungování poradny SVP ve Frenštátě, pan Macíček komunikuje i se školami, když potřebují, má se rozširovat, je s tím dobrá praxe
- Bylo by dobré, aby třeba jeden den v týdnu fungoval v poradně i etoped
- Připomenuta Skupina okolo dítěte. Která je schopna v případě potřeby sestavit odborný tým pro řešení různých situací
- Impuls - Udělat seznam podpůrných institucí pro školy (spojit se se sociálním odborem) a dát školám k dispozici - vezeme si na starost paní Leščišinová
- chybí rodinná poradna v místě
- Herman a Halda – zkontaktovat na školení pro rodiče – „pravidla nejsou povidla“ např.
- zodpovědnost za dotazník paní Palová a Skřečková, pošlou
- možnost školení během prázdnin, kdy mají učitelé prostor pro samostudium
- dotazník do půlky března, pak RT sesbírá a vyhodnotí data, aby se s nimi mohlo pracovat na aktivity do akčního plánu



1.11 Analýza potřeb škol včetně depistáže v MŠ - Nadaní žáci

2.12 Exkurze - inkluzivní vzdělávání - děti se SVP

- v podstatě již zrealizováno (exkurze Olomouc)
- na exkurzi pro nadané děti se již pracuje, jsou rozjednány možnosti, bude se realizovat ještě v tomto pololetí, zodpovědná osoba
- dublování aktivit s PS Matematika (nadané děti)
- PS RP by si ráda ponechala exkurzi pro práci s dětmi s SVP, hlavně autismus a Aspergrův syndrom (příkladová škola v Ostravě - Kapitána Vajdy) nebo Raškovice, kde jsou specializovaní na nadané i SVP, není jisté, zda by byl zájem více škol
- jak se upravuje ŠVP, aby byl aplikovatelný na autistické děti
- kontaktní osoba - paní Pavlová
- nakonec domluveno, že se exkurze na Kapitána Vajdy zkusí uskutečnit ještě v tomto pololetí

2.13 Vzdělávání asistentů pedagoga a dalších osob

- ukazuje se, že není třeba vzdělávat jen asistenty, ale všechny učitele
- stejnou potřebu vzdělávání vyjádřila i platforma školních družin
- dva běhy seminářů v jeden den
- potřeba zúžit výběr tématu - je nutné zjistit, jaké typy postižení a potřeby, Lucie Gajdušková promítla zúčastněným promítla statistiky počtu dětí se speciálními potřebami ze škol z ORP, ale to nemusí vypovídat o skutečném stavu
- z poraden se školám vracejí děti z podpůrných opatření 1, jakoby by byl tlak státu redukovat podporu těchto žáků a prostředky pro ně

2.14 Výstava kompenzačních a vzdělávacích pomůcek

- udělat až na základě výsledku analýzy a termínovat na podzimní/zimní období
- zahrnout do dotazníku
- možnost i zjistit, zda veletrh KP už není někde blízko, že by se tam vypravil autobus

Zapsala: Jitka Urubová

Jitka Urubová



Zápis z jednání pracovních skupin – PS pro Zdravý životní styl

Datum, čas jednání: 10.2.2020, 15:30 – 17.00

Místo: Malá zasedací místnost MěÚ Frenštát pod Radhoštěm

Seznam účastníků: viz prezenční listina

Jednání je organizováno v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Frenštát pod Radhoštěm II CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010667

Průběh jednání:

1. Zahájení
2. Diskuze nad jednotlivými aktivitami

Aktivita 1.12 –

- První krok: zmapování situace – které školky mají/nemají konvektovat a zájem o školení
- Školení pro ředitele MŠ/ZŠ, starosty a pro kuchařky, pro dětské skupiny – firma Monticom Čeladná
- Sdílení dobré praxe – MŠ Bordovice
- Garant aktivity za PS: Bc. Martina Kaděrová
- Spojené s degustací ☺
- Termín: ideálně v červnu

Aktivita 2.15 – Cesta potravin

- Termín realizace: školní rok 2020/2021
- Forma – na každé ze sedmi škol zpracují děti cestu jedné potraviny – ve VV/Výchově ke zdraví/v rámci projektového dne zpracovat výtvarně cestu potraviny – vybere se za každou školu jedna práce, předá se grafikovi.
- Na obrázku – fotografie výsledné potraviny + proces, jak se získávala – např. komiks – 5 obrázků + výsledná fotografie
- Grafik – připraví layout – pozitivní cesta potraviny, komiks v pěti krocích
- Fotografie potravin – fotobanka – vybere si grafik
- Domluva s řediteli škol – jsou v souladu s cílem, chtejí se zapojit do procesu, domluví se, kdo to ve škole zpracuje apod. (kontaktovat paní Murasovou, bude to jeden z bodů setkání ředitelů ZŠ).
- Tip: vzdělávací aktivita pro pedagogy – jak na projektový den – Cesta potraviny
- Vernisáž s Pokáčem ☺



- **Bezobalový obchod – místní potraviny**
- **Tip:** vytvořit následně seznam možných doprovodných aktivit k tématu

Aktivita 2.16 – Aktivizace těla při sedavém způsobu výuky

- **Termín:** ideálně začátek školního roku
- **Pohybové návyky seminář pro pedagogy (ne tělocvikáři) – dvě úrovně**
- **Pohybové návyky učitele – učitelé v MŠ (v kleku), hudby (naklánění nad noty) apod.**
- **jak se zaměřit na děti, čeho si všímat + ukázky cviků pro žáky, aktivizace při výuce**
- **místo: zrcadlový sál v ZUŠ, případně DDM (cca 20 lidí)**
- **forma: povídání s praktickými ukázkami**
- **Paní Papáková a paní Kaděrová zjistí možnosti a doporučení přednášejících fyzioterapeutů**
- **Do zásobníku – přednáška pro veřejnost – jak pomoci dětem, co je jim namáháno, kompenzační cviky, ale i celkově práce s tělem, přesah fyzického těla do duševního těla a naopak, řeč těla**

Zapsala: Jitka Urubová

