

Evaluační zpráva

Základní údaje

Registrační číslo projektu:	CZ.02.02.XX/00/23_017/0008335
Identifikace žádosti (HASH):	08afv8
Název projektu CZ:	Místní akční plán ORP Frenštát pod Radhoštěm IV
Klíčová slova:	Místní akční plán rozvoje vzdělávání, akční plánování, spolupráce v území, vzdělávací politika, komunikace, partnerství, kvalita vzdělávání, rozvoj klíčových kompetencí
Projekt	
Číslo programu:	02
Název programu:	Operační program Jan Amos Komenský
Číslo výzvy:	02_23_017
Název výzvy:	Akční plánování v území – MAP
Název projektu CZ:	Místní akční plán ORP Frenštát pod Radhoštěm IV
Název projektu EN:	Local Action Plan ORP Frenštát pod Radhoštěm IV

Fyzická realizace projektu	
Předpokládané datum zahájení:	1. 12. 2023
Předpokládané datum ukončení:	31. 12. 2025
Předpokládaná doba trvání (v měsících):	25,00

Na evaluaci projektu pracoval tým v tomto složení:	
Mgr. Barbora Kahánková koordinátorka projektu doc. Mgr. Štefan Chudý, Ph.D. PaedDr. Alena Jůvová, Ph.D. Ing. Marek Jůva, MSc. Franz Alexander Bundschuh	Městský úřad Frenštát pod Radhoštěm Ostravská univerzita Univerzita Palackého v Olomouci Slovensko-české expertní centrum Slovensko-české expertní centrum

Průběh realizace:

1) Stanovení cílů vnitřního hodnocení a evaluačních otázek

Pro hodnocení průběhu projektu byl stanoven tento postup a metodologie: Na základě rozhovorů s hlavní koordinátorkou projektu byly formulovány hlavní cíle evaluace, a zkonstruovány příslušné průzkumné nástroje (dotazníky pro tyto skupiny respondentů: ředitelé škol, žáci, rodiče, veřejnost, polostrukturovaný rozhovor) a získaná data analyzovat adekvátními metodami, tj. deskriptivní analýzou.

2) Výběr cílových skupin hodnocení: Pro hodnocení byly zvoleny tyto skupiny respondentů – ředitelé škol, žáci, rodiče, veřejnost.

3) Vytvoření časového plánu realizace jednotlivých kroků hodnocení:

4) Výběr vhodných nástrojů a stanovení způsobů vyhodnocení: dotazníky, polostrukturovaný rozhovor, deskriptivní a obsahová analýza, písemné a obrazové materiály vytvořené v průběhu aktivit.

5) Vyhodnocení dopadů na cílové skupiny: deskriptivní analýza odpovědí respondentů a rozhovorů s koordinátorkou projektu.

6) Diseminace zjištění: Závěrečná evaluační zpráva doložená v závěrečné Zprávě o realizaci.

Obecný popis a cíle projektu

Projekt se zaměřuje na budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří zajišťují a ovlivňují edukaci v ORP Frenštát pod Radhoštěm. Jde o podporu společného plánování a spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání včetně organizací neformálního vzdělávání. Cílem projektu je zkvalitňování vzdělávání v místních mateřských a základních školách a rozvoj dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže. Problémem na místní úrovni je absence konkrétní koncepce vzdělávací politiky. Školy nejsou motivované spolu spolupracovat, systém je tlačí spíše do pozice konkurentů. Chybí spolupráce při plánování a sdílení aktivit v daném regionu. Vzhledem k tomu, že zde, kromě místního akčního plánování, neexistuje žádná podobná platforma, která by cíleně sdružovala školy a další aktéry ve vzdělávání a motivovala je ke spolupráci, považují řešitelé projektu za nezbytné takovouto síť spolupracujících škol vytvořit a podporovat. Na základě projektu MAP II a III byla tato platforma vytvořena a bylo zahájeno sdílení příkladů dobré praxe, navázána spolupráce nejen mezi školami, ale také s poskytovateli a s organizacemi činnými v oblasti neformálního vzdělávání a s dalšími aktéry ve vzdělávání. Hlavním cílem projektu MAP IV bylo tuto zahájenou spolupráci prohloubit, rozvíjet a na tomto základě upevnit utvořená partnerství.

Dílčí cíle projektu

V projektu byly formulovány tyto dílčí cíle:

1. Prohloubení spolupráce a zapojení relevantních aktérů z území do procesu plánování a aktualizace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání prostřednictvím KA Aktivita 3 (3.1 až 3.10).

2. Zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách v daném území v reakci na problémy a potřeby tohoto území prostřednictvím KA Aktivita 4 – Implementace akčních plánů.
3. Zhodnocení dopadu projektem realizovaných aktivit na všechny relevantní cílové skupiny prostřednictvím KA Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu.
4. Zakotvení spolupráce mezi výchovně-vzdělávacími subjekty v regionu takovým způsobem, aby mohla pokračovat i po ukončení finanční podpory z ESF.

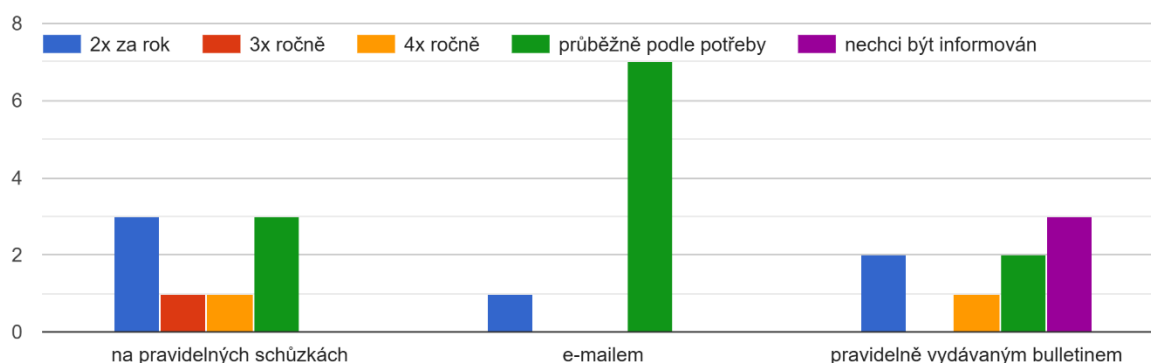
V rámci evaluace projektu byla provedena dotazníková šetření, která se zaměřovala na zjišťování potřeb škol (dotazník pro ředitele škol) a zjišťování spokojenosti s uskutečněnými aktivitami (ředitelé, učitelé, žáci, rodiče). Dále byl proveden evaluační rozhovor s koordinátorkou projektu.

Cílem těchto šetření bylo zjistit efektivitu provedených aktivit a zjistit, zda a jak jsou ředitelé připraveni k tomu, aby udržovali vytvořená partnerství, sdíleli své zkušenosti a příklady dobré praxe a byli motivováni pro další spolupráci. Jak se uvádí v oddíle očekávané přínosy v popisu projektu, je projekt koncipován tak, aby samospráva regionu mohla pokračovat v podpoře vytvořených partnerství, v dalším rozvoji spolupráce a společného strategického plánování.

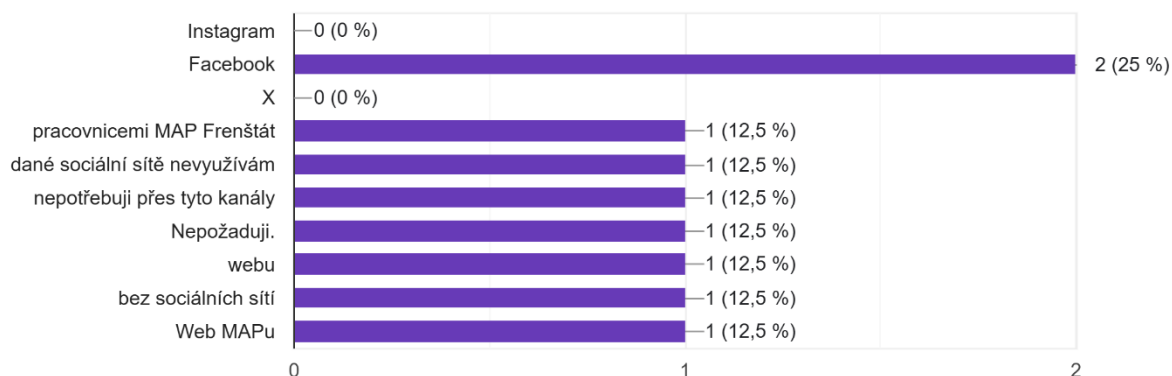
Diseminace výsledků projektu

Jak se uvádí v popisu projektu, předpokladem koordinátorů projektu bylo, že informace o projektu MAP IV, jeho aktivitách a výstupech, budou šířeny efektivními nástroji dle komunikační strategie schválené Řídícím výborem. To navázalo na komunikaci, která byla ustanovena v rámci projektu MAP III a zahrnovala: webové stránky projektu, FB profil projektu, články a příspěvky v obecních zpravodajích, komunikaci s cílovými skupinami (individuální a společná setkání, jednání pracovních skupin a platform, jednání Řídícího výboru apod.) a v neposlední řadě e-mailovou komunikaci atd. Podle výsledků dotazníkového šetření mezi řediteli škol, respondenti dávali přednost být o postupu projektu informováni průběžně, a to prostřednictvím e-mailu a na sociální síti Facebook, viz grafy 1 a 2.

Graf 1: O aktivitách projektu si přeji být informován/a (bylo možno zaškrtnout i více odpovědí)



2. O aktivitách projektu si přeji být informován/a na sociálních sítích



V průběhu realizace projektu se koordinátorce podařilo vybudovat na základě předchozích projektů MAP platformu, která, na základě vzájemné důvěry, cíleně sdružuje školy pro další spolupráci, strategické plánování a sdílení příkladů dobré praxe. Kromě jiného byla zajištěna také řada dalších aktivit, které byly postupně implementovány podle Plánu implementace aktivit. Do projektu MAP bylo na daném území zapojeno 100 % škol - předpokládaných partnerů - uvedených v popisu projektu.

V projektu byly zahrnuty tyto cílové skupiny:

1. Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé
2. Děti, žáci ZŠ
3. Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání
4. Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
5. Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou
6. Pracovníci školských poradenských zařízení
7. Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)
8. Široká veřejnost

Evaluace průběhu klíčových aktivit projektu MAP IV

Aktivita 1 – Řízení projektu

Pro zajištění průběžného řízení a kontroly realizace projektu byly nastaveny adekvátní postupy managementu projektu. Systém odpovídal plánovaným aktivitám projektu. Hlavní koordinátorka projektu zajišťovala realizaci všech aktivit projektu a projektu jako celku, aktivně se podílela na evaluaci v průběhu projektu a přispívala k identifikaci nových témat, která se vynořovala v průběhu práce na projektu. Její působení zahrnovalo přímou účast na řízení projektu a adekvátní delegaci dílčích úkolů v týmu, konkrétně škol o tyto řídicí činnosti:

- koordinaci práce celého týmu
- dodržování harmonogramu a plnění cílů a účelu projektu
- řízení rizik
- koordinaci administrace výběrových řízení

- dohled nad realizací projektu z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK
- kontrolu správnosti předkládaných výstupů
- dodržování pravidel publicity
- poskytnutí součinnosti v případě kontrol/auditů
- administraci zpráv o realizaci projektu/žádosti o platbu
- dohled nad realizací výdajů v souladu s metodikou OP JAK
- dodržování podmínek způsobilosti výdajů
- shromažďování podkladů k doložení způsobilosti výdajů
- sledování čerpání rozpočtu
- plnění finančního plánu
- komunikaci s poskytovatelem podpory – spolupráci s účetními apod.
- evidenci dokumentace o realizaci projektu
- evidenci korespondence – archivaci dokumentace projektu.

Řešení projektu na počátku zkomplikovala složitá personální situace, kterou se koordinátorce podařilo vyřešit a projekt mohl být i přes zpoždění zahájen a realizován.

Z důvodu opakovaného nezájmu ze strany rodilých mluvčích o zapojení se do aktivity, se nepodařilo uskutečnit implementační aktivitu Rodilý mluvčí (číslo výstupu 11 dle ZPP, indikátor 512 120). Důvodem je lokace škol a obtížná dopravní dostupnost veřejnou dopravou. Na území ORP v MSK není jazyková škola s rodilým mluvčím, rodilí mluvčí nevyučují angličtinu ani na středních školách v regionu. Ze strany škol rovněž nebyl zájem o rodilého mluvčího, s jiným s mateřským jazykem nežli anglickým. Dále nebylo možno realizovat implementační aktivitu HBSC (číslo výstupu 14 dle ZPP, indikátor 512 120). Pro realizaci studie na území ČR je nutno oslovit pověřený a proškolený tým, který nemá kapacitu v průběhu trvání projektu, viz žádost o změnu HASH: 0IYExs, pořadové číslo: 3, datum účinnosti změny: 1. 8. 2025.

Po analýze rozhovoru s koordinátorkou projektu byly identifikovány tyto hlavní problematické body průběhu projektu: nedostatečná podpora ze strany regionu a školského odboru (omezená funkčnost), nebyl určen pracovník zodpovědný za školskou politiku, projektoví manažeři školských projektů bez podpory, střední článek není funkční pro projekty.

Přehled nákladů

Hospodaření proběhlo v souladu s pravidly projektu, koordinátorka doložila schválené zprávy o realizaci a žádosti o platbu, které byly vyplněny v ISKP21+. V rozpočtu projektu došlo ke změnám z důvodu zrušení aktivit 11 a 14 (rodilý mluvčí a HBSC), což bylo doloženo v Žádosti o změnu HASH: 0IYExs, pořadové číslo: 3, s účinností od 1. 8. 2025.

Průběh evaluace

1. Stanovení cílů vnitřního hodnocení a evaluačních otázek

Pro hodnocení průběhu projektu byl stanoven tento postup a metodologie: Na základě rozhovorů s hlavní koordinátorkou projektu byly formulovány hlavní cíle evaluace, a zkonstruovány příslušné průzkumné nástroje (dotazníky pro tyto skupiny respondentů: ředitelé škol, žáci, rodiče, veřejnost, polostrukturovaný rozhovor), získaná data byla analyzována deskriptivní analýzou.

2. Výběr cílových skupin hodnocení: Pro hodnocení byly zvoleny tyto skupiny respondentů – ředitelé škol, žáci, rodiče, veřejnost.
3. Vytvoření časového plánu realizace jednotlivých kroků hodnocení
4. Výběr vhodných nástrojů a stanovení způsobů vyhodnocení: dotazníky, polostrukturovaný rozhovor, deskriptivní a obsahová analýza, písemné a obrazové materiály vytvořené v průběhu aktivit.
5. Vyhodnocení dopadů na cílové skupiny: deskriptivní analýza odpovědí respondentů a rozhovorů s koordinátorkou projektu.
6. Diseminace zjištění: Závěrečná evaluační zpráva doložená v závěrečné Zprávě o realizaci.

Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu

V rámci aktivity bylo provedeno hodnocení dopadu aktivit projektu na cílové skupiny projektu a diseminace výsledků projektu. Cílem aktivity bylo zhodnotit dopad realizovaného projektu na všechny relevantní cílové skupiny, diseminace zjištění a spolupráce s ŘO OP JAK na vyhodnocení celé výzvy. V rámci této aktivity byla provedena evaluace všech aktivit uskutečněných v projektu. Dotazníkovým šetřením byla zjišťována spokojenost s uskutečněnými aktivitami. Dotazníky byly distribuovány všem zainteresovaným skupinám, tedy ředitelům škol, učitelům, žákům a jejich rodičům. U ředitelů škol bylo, kromě dotazníku spokojenosti s implementovanými aktivitami, provedeno také šetření, které zjišťovalo, podporu, kterou poskytují učitelům škol a potřeby škol v rámci implementace aktivit, viz Přílohy Zjišťování potřeb školy v oblasti klíčových aktivit projektu MAP IV. Pro učitele škol byl distribuován dotazník Spokojenost s aktivitami MAP IV a vnímání školního prostředí a profesního rozvoje.

Vyhodnoceny byly dopady aktivit projektu na cílové skupiny. Dotazníkovým šetřením bylo zjištěno, že učitelé i ředitelé škol byli s implementovanými aktivitami spokojeni, u žádné aktivity se neobjevilo hodnocení „nespokojen“. Spokojenost byla zjišťována u těchto aktivit na škále 1 velmi nespokojen/a – 5 velmi spokojen/a:

Tabulka 1: Spokojenost s aktivitami projektu pro žáky

Aktivita	Respondenti				
	Ředitelé ZŠ n=5	Ředitelé MŠ n=3	Učitelé n=24	Žáci n=92	Celkem n=124
Akce Knihadýlko	3,4	3,7	3,1	3,0	3,4
Akce Beseda s Radkem Malým	3,8	3,0	3,1	3,0	3,2
Představení v MŠ Žallmannová	2,8	3,0	3,1	3,2	3,0
Výstava ke 150. let výročí Městské knihovny	4,8	3,7	3,7	3,6	4,0
Putovní knihovna - zakoupení titulů pro I. a II. stupeň ZŠ	4,4	4,0	3,3	3,9	3,9
Deskové hry pro rozvoj čtenářské gramotnosti	4,2	3,3	3,5	3,6	3,7
Návštěva programu Umělá inteligence porovnání vývoje v čase	4,4	3,0*	3,4	3,6	3,6
Začlenění dětí a žáků z Ukrajiny	3,8	3,0*	3,1	3,5	3,4
Databáze pedagogů žáků vyučujících žáky z Ukrajiny	4,2	3,0*	3,0	3,0	3,3
Společné setkání pedagogů vyučujících žáky z Ukrajiny	3,8	3,0*	3,0	3,0	3,2
Společné setkání s odborníky	4,0	3,7	3,8	3,8	3,8
Anglicky psané sady knih do výuky - zakoupení titulů pro I. a II. stupeň	4,0	3,0*	3,2	3,0	3,3

Detektivní/kvízová aktivita v angličtině: Realizace hry v angličtině	3,6	3,0*	3,3	3,0	3,2
Polytechnické dílničky: Představení řemesla	4,2	5,0	3,5	3,0	3,9
Polytechnické dílničky: Smyslové hraní Svět zvířat	4,0	4,3	3,0	3,0	3,6
Týden vědy	4,6	5,0	3,9	3,1	4,2
Podpora finanční gramotnosti: Bankéři do škol	4,0	3,0*	3,5	3,5	3,5
Podpora finanční gramotnosti: Den pro školu	4,2	3,0*	3,4	3,4	3,5
Biblioterapie pro děti: Workshop s Danielem Rušárem	3,4	3,0*	3,1	3,3	3,2
Třídnictví a welbeing: Setkání pro žáky staršího školního věku	4,0	3,0*	3,2	3,0	3,3
DISCGOLF do škol a školek: 1) Pořízení sady pro MŠ a ZŠ	4,0	3,7	3,5	3,3	3,6
DISCGOLF do škol a školek: 2) Zaškolení pedagogů a welbeing	4,0	3,7	3,1	3,4	3,6
DISCGOLF do škol a školek: 3) Organizace turnaje	3,2	3,0	3,1	3,1	3,1
Podpora kroužků deskových her, logiky: Piškvorky	4,2	3,3	3,5	3,3	3,5
Venkovní hra Detektiv Arfiš	4,6	3,7	3,2	3,2	3,7
Šachy v MŠ, ZŠ a SVČ ASTRA	3,8	4,0	3,9	3,1	3,7

*nerelevantní pro MŠ

Nejlépe byly hodnoceny aktivity Týden vědy, Výstava ke 150. let výročí Městské knihovny, Společné setkání s odborníky, Deskové hry pro rozvoj čtenářské gramotnosti, Polytechnické dílničky: Představení řemesla, Venkovní hra Detektiv Arfiš a Šachy v MŠ, ZŠ a SVČ ASTRA. V tomto směru je žádoucí pokračovat v následných projektech. Průměrné hodnocení bylo zjištěno u aktivit Představení v MŠ Žallmannová, Akce Beseda s Radkem Malým, Společné setkání pedagogů vyučujících žáky z Ukrajiny, DISCGOLF do škol a školek: 3) Organizace turnaje, Biblioterapie pro děti: Workshop s Danielem Rušárem. V projektu nebyla implementována aktivita, kterou by respondenti hodnotili jako nevyhovující.

Výsledky v některých položkách (označeny symbolem *) zkreslují neutrální odpovědi ředitelů mateřských škol, neboť některé aktivity nebyly pro MŠ určeny. V dotazníku ředitelé mateřských škol k tomu dodávají: „Spokojenost s realizací aktivit projektu MAP IV pro žáky a Spokojenost s realizací aktivit projektu MAP IV pro učitele – v oblastech, které byly určeny pro ZŠ a nebo, do kterých jsme se nezapojili, jsem z technických důvodů (nutné uvést odpověď) volila neutrální ani ano, ani ne. Projekt MAP si velmi vážím, zcela zásadně ovlivnil kvalitu vzdělávání v naší MŠ.“

Tabulka 2: Hodnocení aktivit pro vyučující a pracovníky základních škol

Aktivity	Respondenti		
	Ředitelé ZŠ n=5	Učitelé n=24	Celkem n=29
Platforma pro Setkávání zástupců ředitele pro předškolní vzdělávání	4,6	3,1*	3,9
Metodické dny pro učitele matematiky – Vzdělávání pro učitele I. stupně ZŠ	4,2	3,5	3,9
Metodické dny pro učitele matematiky – Vzdělávání pro učitele II. stupně ZŠ	4,0	3,5	3,8
Pomůcky do geometrie: Zakoupení sady pomůcek	4,8	3,3	4,1
Pomůcky do geometrie: Realizace soutěže	4,2	3,5	3,9

Podpora logického myšlení: Vytvoření 2 letáků	3,8	3,1	3,5
Metodické dny pro učitele českého jazyka - Vzdělávání pro učitele I. stupně ZŠ	4,4	3,1	3,8
Metodické dny pro učitele českého jazyka - Vzdělávání pro učitele II. stupně ZŠ	3,6	3,0	3,8
Putovní čtenářské kufříky na podporu čtenářské pregramotnosti v MŠ - Zpracování metodik	4,6	3,2	3,9
Platforma pro učitele Informatiky	4,2	3,1	3,7
Metodický den pro učitele cizích jazyků - Digitální kompetence a aplikace ve výuce cizích jazyků na 1. stupni	4,2	3,2	3,7
Metodický den pro učitele cizích jazyků - Jak na konkrétní aktivity s AI na 2. stupni	3,6	3,2	3,4
Exkurze do jazykové školy	4,2	3,3	3,8
Anglicky psané sady knih do výuky - pořízení sady knih pro I. a II. stupeň	3,8	3,1	3,5
Metodické dny pro polytechnické vzdělávání - Metodika vzdělávání formou řemeslných dílen	4,0	3,2	3,6
Metodické dny pro polytechnické vzdělávání - Jarní tradice a zvyky formou zážitkové pedagogiky	4,0	3,2	3,6
Týden vědy	5,0	3,6	4,3
Cesta potravin	3,0	3,1	3,1
Platforma pro Školní poradenská pracoviště	4,6	3,1	3,9
Hodinky - pořízení a proškolení pedagogů	3,4	3,3	3,9
Aktualizace a doplnění databáze didaktických pomůcek	4,0	3,3	3,7
Logopedie v MŠ - Beseda Děti, řeč a technika	4,8	3,4	4,1
Seminář pro rodiče: Učme se matematiku chytře I a II	4,8	3,2*	4,0
Nedostatečná kapacita MŠ pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami: 1x Společné setkání zástupců obcí v OPR, ředitelů, pedagogů a dalších odborníků a rodičů	4,0	3,0*	3,5
Databáze dnů otevřených dveří a školách	3,8	3,2	3,5
Platforma pro Setkávání vychovatelů školních družin	5,0	3,0*	4,0
DISCGOLF do škol a školek	4,6	3,3	4,0
Platforma pro setkávání zástupců ředitele pro předškolní vzdělávání	4,4	3,1	3,8
Platforma pro vedoucí školních jídelen	4,4	3,1	3,8
Výjezd do VŠ: Workshop GeoGebra I a II	4,2	3,4	3,8
Setkávání a předávání informací o přechodu ZŠ – SŠ a I. stupeň ZŠ – II. stupeň ZŠ	4,8	3,3	4,1

*nerelevantní pro učitele

Ředitelé a učitelé základních škol hodnotili aktivity se značným rozdílem. Učitelé na rozdíl od ředitelů aktivity hodnotili blíže k neutrálnímu postoji, zatímco ředitelé uváděli, že s aktivitami byli spokojeni, popřípadě velmi spokojeni, a to i v případě aktivit určených pro učitele, jako jsou metodické dny a zakoupení pomůcek. Z pozice ředitelů byly nejlépe hodnoceny aktivity Týden vědy a Platforma pro setkávání zástupců ředitele pro předškolní vzdělávání, Platforma pro Setkávání vychovatelů školních družin Setkávání a předávání informací o přechodu ZŠ – SŠ a I. stupeň ZŠ – II. stupeň ZŠ.

Aktivity byly realizovány v souladu s plánem implementace, obsahově byly vyvážené a splnily cíle stanovené v popisu projektu. Aktivity reagovaly na situaci v regionu a přispěly ke zkvalitnění edukační praxe v regionu. Pro plánování aktivit v následných projektech bychom doporučovali nadále zařazovat dny metodické podpory pro učitele, zopakovat Týden vědy a dále rozpracovat tematicky navazující aktivity, zařadit aktivity zaměřené technicky, na rozvoj digitálních kompetencí, orientovat se na metodickou podporu inovativních vyučovacích metod, pro žáky zařadit aktivity mimo školu – exkurze, komentované prohlídky, přírodovědné aktivity.

Vzhledem k tomu, že nebylo možno uskutečnit některé z aktivit, doporučovali bychom při přípravě dalších podobných projektů provést analýzu potřeb a proveditelnosti v daném regionu.

V projektu byly průběžně poskytovány informace o MAP, jeho aktivitách a výstupech. K externí komunikaci byly využity sociální sítě a webové stránky, média a další formy informování. Informování byli, kromě zastupitelů, ředitelů škol a učitelů také rodiče žáků a širší veřejnost. Interní komunikace v týmu probíhala osobně na schůzkách evaluačního týmu, prostřednictvím e-mailu, popřípadě telefonicky. Komunikace byla efektivní a flexibilní.

V projektu působily pracovní metodická skupina s podskupinami pro čtenářskou gramotnost, pro matematickou gramotnost, pro polytechniku a pro cizí jazyky. V rámci činnosti těchto podskupin byly realizovány implementační aktivity pro mateřské a základní školy, které byly kladně hodnoceny.

Dalšími pracovními skupinami byly pracovní skupiny pro rovné příležitosti a pro zdravý životní styl a volný čas. Obsahem práce PS bylo zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. Pracovní skupina posuzovala, zda navrhované konkrétní aktivity v akčních plánech jsou v souladu se zásadami rovného přístupu ke vzdělání. Pracovní skupina pro zdravý životní styl a volný čas se zaměřila na identifikovanou prioritu daného území – nezdravý životní styl dětí a žáků, především na nedostatek pohybu a nadbytek cukru ve stravě v MŠ či ZŠ. PS se soustředila i na začleňování oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v oblastech tělesné výchovy a předmětů, které zahrnují informace o zdravém životním stylu. S cílem pracovní skupiny přímo souvisí zjišťování spokojenosti žáků s aktivitami, kde žáci uvádějí zařazení více pohybových aktivit, otevření sportovních kroužků, případně zvýšení počtu hodin školní tělesné výchovy.

Aktivity zaměřené na zdravý životní styl, udržitelný rozvoj a wellbeing byly hodnoceny žáky a učiteli ve spektru neutrálním. Doporučovali bychom rozpracovat tato témata v následném projektu lépe a pro žáky atraktivněji. Orientovat se na pohybové aktivity mimo školu a na projektovou výuku těchto témat.

Implementační aktivity byly doplněním k šablonám a realizovány byly pro více škol s důrazem na komunitní charakter, propojení škol a dalších relevantních subjektů z území. V rámci projektu byla implementována opatření pro roky 2023, 2024, 2025 z předchozích akčních plánů,

Aktivity byly realizovány v rámci povinně volitelných témat:

1. podpora moderních didaktických přístupů vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí,
2. rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním,
3. podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů.

Realizace proběhla prostřednictvím témat:

- proměna obsahu a způsobu vzdělávání,
- podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání,
- digitální kompetence k celoživotnímu učení,
- snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání – spolupráce MŠ-ZŠ/ZŠ-SŠ

Volitelná témata vybraná na základě identifikovaných potřeb území byla:

- rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků
- rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
- výchova k udržitelnému rozvoji – zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků
- rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
- rozvoj českého jazyka u dětí a žáků s jeho nedostatečnou znalostí
- wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů).

Respondenti se vyjadřovali k implementovaným aktivitám na škále 1 velmi nespokojen/a – 5 velmi spokojen/a. Spokojenost s aktivitami byla od 3,0 - 5,0. Nejlépe hodnocena byla aktivita Týden vědy, neutrální hodnocení měly aktivity Představení v MŠ Žallmannová, DISCGOLF do škol a školek: 3) Organizace turnaje, Biblioterapie pro děti: Workshop s Danielem Rušárem, Detektivní/kvízová aktivita v angličtině: Realizace hry v angličtině a Společné setkání pedagogů vyučujících žáky z Ukrajiny

Horizontální principy

V projektu byly dodržovány základní tyto horizontální principy:

1. Rovné příležitosti a nediskriminace: Při realizaci projektu i při zpracovávání jednotlivých výstupů projektu byly respektovány principy rovných příležitostí. Rovné příležitosti ve vzdělávání, viz sekce III v dotazníku pro ředitele ZŠ Zjišťování potřeb.
2. Rovné příležitosti mužů a žen: Projekt byl zaměřen na zajišťování rovných příležitostí pro všechny účastníky vzdělávacího procesu, a to včetně eliminace diskriminace na základě pohlaví. V intencích zajištění rovných příležitostí mužů a žen byli osloveni aktéři edukace, sestavován realizační tým, zapojovány cílové skupiny do projektu. Projekt nepodporoval žádná opatření, která by vedla, či mohla vést k diskriminaci a segregaci účastníků z hlediska pohlaví.

Posouzení rizik projektu

Rizika, byla definována žadatelem v několika oblastech a pro jednotlivé fáze projektu:

1. Nepřiznaná dotace
2. Rizika související s realizací klíčových aktivit a harmonogramu navrhovaných činností
3. Právní riziko
4. Personální riziko
5. Riziko dostatečné administrativní kapacity
6. Riziko při získávání a zapojení cílové skupiny
7. Riziko finanční kapacity
8. Riziko personálních změn v realizačním týmu
9. Neovlivnitelné riziko (protiepidemická opatření)
10. Riziko dvojího financování

11. Riziko dostatečné provozní kapacity žadatele

12. Rizika související s plánovanými výběrovými řízeními Podrobněji viz příloha Analýza rizik.

Na základě dosavadního průběhu projektu je možno konstatovat, že došlo k projevu rizika číslo 4 – personální riziko, a to v případě aktivity spojené s výukou cizího jazyka, neboť se nedařilo zajistit pro tuto aktivitu rodilého mluvčího anglického jazyka (viz také dotazník pro ředitele Zjišťování potřeb škol, sekce I a evaluační rozhovor z 15. 5. 2025).

Celkové zhodnocení

Projekt MAP IV byl uskutečněn v rámci pravidel poskytovatele, podle stanoveného časového plánu a v souladu s projektovou dokumentací. V projektu bylo uskutečněno 44 aktivit pro různé cílové skupiny – ředitelé MŠ a ZŠ, učitelé, žáci, rodiče. Projektový tým pracoval v tomto složení:

- projektový, finanční a věcný manažer Mgr. Bc. Barbora Kahánková Lic.,
- věcný manažer a administrativní pracovník Ing. Eliška Tylová,
- mzdový účetní Bc. Jan Pitr
- účetní Jana Kopecká
- personalista Dana Svobodová
- vedoucí pracovních skupin RNDr. Zdeňka Murasová, Bc. Michaela Šostková, Ing. Ivana Eliášová, Mgr. Silvie Pivcová, Mgr. Eva Sladká, Mgr. Kateřina Smilková, Mgr. Michal Grepl
- členové pracovních skupin.

Koordinátorka projektu předložila pro potřeby evaluace Deník realizace projektu Místní akční plán ORP Frenštát pod Radhoštěm IV. Deník obsahuje popis uskutečněných aktivit, administraci projektu, porady ke spolupráci s pracovními skupinami, dalšími partnery – ekocentra, knihovny, příslušnými odbory Městského úřadu Frenštát pod Radhoštěm, Dům kultury Frenštát pod Radhoštěm. Publicita byla zajištěna na sociálních sítích, v regionálním Zpravodaji.

Počet implementovaných aktivit byl adekvátní cílům projektu a jejich koncepce byla vyvážená vzhledem k cílovým skupinám. Ocenit je třeba práci koordinátorky projektu, která při řešení projektu a implementaci aktivit prokázala odbornou erudici, organizační schopnosti a flexibilitu. Tento i následné projekty MAP mohou přispět k vyšší efektivitě a kvalitě edukačního procesu na mateřských a základních školách v daném regionu.

V Olomouci, 28. 11. 2025

PaedDr. Alena Jůvová, Ph.D.
za evaluační tým